

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №27»  
(МДОУ «Детский сад №27»)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 27»  
(протокол от 29.11.2024 № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ  
«Детский сад № 27»  
29.11.2024 №162

ПРИНЯТО  
Советом учреждения  
МДОУ «Детский сад № 27»  
(протокол от 29.11.2024 № 4 )

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания воспитанников**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников (далее – Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27»(далее – ДОУ) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом ДОУ.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников ДОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников ДОУ.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1. Способ организации питания**

- 2.1.1. Организация питания воспитанников в ДОУ осуществляется силами учреждения – штатными работниками ДОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.1.2. По вопросам организации питания ДОУ взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Комитетом образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011и другими федеральными, региональными муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

**2.2. Режим питания**

- 2.2.1. Питание предоставляется в дни работы ДОУ пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. Режим питания детей в ДОУ устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, в соответствии с 10,5 часовым режимом работы групп и по возрастам:

- завтрак
- второй завтрак
- обед
- уплотнённый полдник

### 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в ДОУ выделены производственные помещения для приёма и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарём, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники ДОУ ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания и питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники пищеблока);
- журнал учёта температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- контракты на поставку продуктов питания.

### 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ДОУ совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в ДОУ с учётом широкого использования потенциала Совета учреждения;

## 3. Порядок предоставления приёмов пищи и питьевой воды воспитанникам

### 3.1. Обязательные приёмы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приёмов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в ДОУ. Кратность приёмов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

- 3.1.2. К началу учебного года издаётся распорядительный акт о назначении ответственного за организацию питания, определяются его функциональные обязанности. Ответственный за организацию питания ежедневно составляет меню-требование на следующий день на основе примерного 10-дневного меню.
- 3.1.3. Меню составляется на основании списков присутствующих детей. Для воспитанников в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню-требование составляется отдельно. При этом учитываются:
- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
  - объём блюд для этих групп;
  - нормы физиологических потребностей;
  - нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
  - выход готовых блюд;
  - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
  - данные о химическом составе блюд;
  - требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления;
  - сведения о стоимости и наличии продуктов.
- 3.1.4. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.
- 3.1.5. Вносить изменения в утверждённое меню-раскладку, без согласования с заведующим ДОУ, запрещается.
- 3.1.6. Ежедневно воспитателями ведётся учёт питающихся воспитанников.
- 3.1.7. Время приёма пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **3.2. Питьевой режим**

- 3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается бутилированной или кипячёной питьевой водой.
- 3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ДОУ.
- 3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **4. Финансовое обеспечение**

### **4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

- 4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счёт:
- бюджетных средств;
  - средств платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата).
- 4.1.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.
- 4.1.3. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в ДОУ по указанным в квитанции реквизитам.
- 4.1.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, в котором будет организовано питание.
- 4.1.5. О непосещении воспитанником ДОУ родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до 13.00 дня, предшествующего дню отсутствия воспитанника.
- 4.1.6. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребёнок снимается с питания.

## 4.2. Организация питания за счёт внебюджетных средств

4.2.1. Внебюджетные средства ДОО направляет на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.

## 5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Заведующий ДОО:

- издаёт распорядительный акт о предоставлении питания воспитанникам;
- несёт ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ДОО и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ДОО ответственного за организацию питания и закрепляет его обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Совета учреждения.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные распорядительным актом ДОО.

5.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарём.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учёта посещаемости воспитанниками ДОО;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях Совета учреждения ДОО предложения по улучшению питания воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребёнок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю ДОО о болезни ребёнка или его временном отсутствии в ДОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

## 6. Контроль организации питания в ДОО

6.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий ДОО и ответственный за организацию питания.

6.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля ДОО.

6.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приёма пищи определяется локальным актом ДОУ.

## **7. Ответственность**

- 7.1. Заведующий ДОУ несёт ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 7.2. Работники ДОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причинённый здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 7.3. Работники ДОУ, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- 7.4. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление ДОУ о наступлении обстоятельств, лишающих права воспитанника на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания.